

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"4" сентября 2015 г.

ОГРН 1066439000143

ГРН 2156451352913

ИП (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ)
Голубова Т.В.

"4" сентября 2015 г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1




«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства образования
Саратовской области

от «25» 08 2015 г. № 2560

Министр М.А.Епифанова М.А.Епифанова



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Саратовской
области «Центр психолого-педагогического и
медико-социального сопровождения детей»
г. Балаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип организации – организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1.2. Учреждение основано в 1970 году как Балаковский детский дом № 4.

Приказом областного управления народного образования от 26 ноября 1990 года № 486 Балаковский детский дом № 4 переименован в учреждение народного образования Дом Детства.

На основании постановления объединенной администрации г. Балаково и Балаковского района № 1569/2 от 4 ноября 1996 года учреждение народного образования Дом Детства переименовано в муниципальное учреждение образования «Детский дом № 4».

Постановлением администрации Балаковского муниципального образования Саратовской области от 15 сентября 2000 года № 3631 муниципальное учреждение образования «Детский дом № 4» переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 4 г. Балаково Саратовской области.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 12 декабря 2005 года № 380-Пр муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 4 г. Балаково Саратовской области переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4» г. Балаково Саратовской области.

Распоряжением Правительства Саратовской области от 23 мая 2008 года № 176-Пр государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4» г. Балаково Саратовской области реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 1» г. Балаково Саратовской области.

На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» создано государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 г. Балаково» путем изменения типа существующего государственного образовательного

учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4» г. Балаково Саратовской области.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области № 397-Пр от 20 декабря 2012 года «О реорганизации государственных образовательных учреждений» государственное казённое образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 г. Балаково» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казённого образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2 г. Балаково».

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 6 апреля 2015 года № 58-Пр «О создании государственных бюджетных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных учреждений Саратовской области» создано государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково путем изменения типа существующего Государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 4 г. Балаково».

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково.

Сокращенное: ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная, д.3 А.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная, д.3 А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных

средств, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, службы, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в филиалах и представительствах Учреждения запрещено.

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные); принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.; участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание содействия в реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье.

2.2.2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или)

отклонениями в поведении. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

2.2.3. Организация проживания в условиях стационара Учреждения на полном государственном обеспечении и создание комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе и в постинтернатный период.

2.2.4. Обеспечение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является комплексная многопрофильная психолого-педагогическая, медико-социальная и правовая помощь детям в условиях Учреждения, замещающей семьи, в постинтернатный период, родителям (законным представителям), которая организуется в различных формах, в том числе посредством реализации образовательной и иных видов деятельности.

2.3.1. Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

1) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи обучающимся в условиях стационарного проживания в Учреждении, в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2) профилактика утраты детьми родительского попечения, семейное устройство обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика возврата детей из приемных семей;

3) оказание помощи родителям, в том числе приемным, в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в целях сохранения ребенка в родной или приемной семье;

4) социальная (постинтернатная) адаптация выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной деятельности с кровными детьми, а также детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;

6) диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся;

7) определение уровня развития обучающегося, его готовности к обучению/воспитанию, в том числе особенностей его работоспособности и

темпа деятельности, оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации, определение основных направлений коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных и дополнительных образовательных программ, в том числе:

- 1) дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) основных образовательных программ дошкольного образования,
- 3) адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, программ психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, профилактической направленности.

2.4.2. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включая работу психолого-медико-педагогической комиссии:

- 1) осуществление комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 лет до окончания ими общеобразовательного учреждения через функционирование при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подготовка рекомендаций по определению специальных условий для организации их обучения, реабилитации и социализации;

- 2) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской, диагностической и юридической помощи, сопровождения детей в условиях стационарного проживания и дневного пребывания в Учреждении, в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

- 3) оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся в Учреждении в преодолении трудной жизненной ситуации;

- 4) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся в образовательной и социальной среде;

- 5) сохранение кровной семьи для ребенка, а также создание системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, на ранней стадии семейного неблагополучия;

- 6) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- 7) оказание экстренной помощи обучающимся в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

8) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства, обеспечения жильем, пособиями и пенсиями;

2.4.3. Сопровождение замещающих семей:

1) подготовка граждан, выразивших желание стать приемными родителями согласно программам «Школа приемных родителей», с использованием различных форм обучения;

2) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Учреждении, к жизни в замещающей семье, оказание содействия в устройстве на воспитание в семьи граждан, с последующим их психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением;

3) реализация программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения замещающих семей.

2.4.4. Сопровождение выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

1) организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Учреждения для успешной социализации и интеграции в общество:

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) деятельность по содержанию, социальному обслуживанию детей в условиях Учреждения;

2) предоставление временного бесплатного проживания и питания выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе сверх установленного государственного задания;

4) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, в том числе проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей;

5) оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

6) обеспечение занятости обучающихся в летний период, организация их досуга, отдыха и оздоровления (в том числе в оздоровительных учреждениях);

7) информационно-просветительская, методическая деятельность;

8) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение мягким инвентарем, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

9) передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) определение структуры и штатного расписания в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, изменение штатного расписания в пределах имеющихся средств;

5) разработка и утверждение годового плана воспитательной работы, режима дня, календарных планов, примерного четырнадцатидневного меню;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, переподготовка кадров, организация служебных и творческих командировок для педагогического состава и обучающихся;

7) разработка и утверждение воспитательно-образовательных, адаптивных, коррекционно-развивающих программ с учетом государственных образовательных стандартов;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) прием обучающихся в Учреждение по направлению министерства образования области;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, самостоятельный выбор форм, методов, средств воспитания, образования в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) организация экспериментальной, научно-методической работы;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

16) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, находящихся в условиях стационарного пребывания;

17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

18) осуществление подготовки принимающих родителей по программам, утвержденным министерством образования области, и сопровождение детей в принимающих семьях;

19) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

20) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

21) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

22) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

23) представление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

24) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы

законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.11.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о государственной услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) об объеме государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

6) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

7) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

8) об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

9) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11.2. Копий:

- 1) устава Учреждения;
- 2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) локальных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и т.д.);
- 5) отчета о результатах самообследования;
- 6) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
- 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждает структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах, службах Учреждения, должностные обязанности;
- 5) устанавливает должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- 6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Педагогического совета и Учредителя.

9) заключает договоры (контракты);

10) осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, по представлению его интересов в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях.

11) представляет Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливает решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организует дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок.

4.3.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методической и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя директор Учреждения может только с разрешения Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении; за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий за пределами Учреждения.

4.3.6. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора (при наличии), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Органами управления Учреждения являются:

Педагогический совет,

Общее собрание трудового коллектива,
Попечительский совет.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Состав и деятельность Педагогического совета определяются «Положением о педагогическом Совете»

4.5.2. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работникам и новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;
- 7) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь сроком на один год.

4.5.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.6.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относится:

- 1) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

8) рекомендация о применении (снятии) дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения.

4.6.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

4.6.5. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.6. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.6.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.7. Попечительский совет.

4.7.1. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи Учреждению.

4.7.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- 1) учредители попечительского совета Учреждения;
- 2) родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения;
- 3) работники учреждения;
- 4) представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

4.7.3. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует две трети избранных членов Попечительского совета.

4.7.4. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

4.7.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете.

4.7.6. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет должен быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- 1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива;
- 3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;
- 4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) утверждения программ, планов на учебный год.

4.9. В Учреждении могут создаваться и функционировать на добровольной основе органы детского самоуправления, детские общественные организации.

Учреждение предоставляет органам детского самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Органы детского самоуправления действуют на основании «Положения о детской организации».

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В Учреждении формируются разновозрастные (не более 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек) группы на условиях стационарного длительного пребывания и коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного, не более 4 часов в день) пребывания.

5.2. Порядок комплектования Учреждения детьми для стационарного длительного пребывания.

Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

5.2.1. Прием обучающихся в Учреждение на стационарное длительное пребывание производится на основании Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей данной категории.

5.2.2. На стационарное длительное пребывание в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 3 лет, направленные министерством образования Саратовской области, органами опеки и попечительства, по заявлению родителей (сроком до 1 года), а также, обратившиеся за помощью самостоятельно:

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении или местонахождение которых неизвестно;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства на основании следующих документов:

- 1) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- 2) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.4. Дети, имеющие законных представителей, помещаются в Учреждение на основании следующих документов:

- 1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- 2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- 4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- 5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- 8) акт обследования условий жизни ребенка;
- 9) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.5. Обучающимся принятым в Учреждение на стационарное длительное пребывание предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение питанием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;

всем обучающимся - обеспечение местами для проживания в стационарном отделении Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

5.2.6. Режим работы Учреждения круглосуточный, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

5.2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение в Учреждении ведется по основным образовательным программам (базовые, адаптивные, коррекционные) дошкольного образования и дополнительным образовательным программам в соответствии с общепринятой типологией видов нарушений с учетом их индивидуально-ориентированной направленности в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов, с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей обучающихся.

5.2.8. Учреждение организует получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях.

5.2.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с воспитательным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

5.2.10. Занятия по расширению кругозора, социальной адаптации, самоподготовка планируются в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с режимом дня Учреждения.

5.2.11. В Учреждении могут создаваться творческие мастерские. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии по интересам, действующие при Учреждении, в организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.13. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации.

5.3. В коррекционно-развивающие группы дневного (кратковременного) пребывания в Учреждение принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные органом опеки и попечительства или общеобразовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей).

5.3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

5.3.2. Образовательная, коррекционная деятельность с обучающимися может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

5.3.3. Обучение в группах дневного (кратковременного) пребывания ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

5.3.4. С родителями (законными представителями) обучающихся групп дневного (кратковременного) пребывания заключается договор.

5.3.5. Длительность реабилитационного процесса обучающихся,

зачисленных в группу дневного (кратковременного) пребывания, определяется заключением психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

5.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

5.4.1. Дополнительные образовательные программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

5.4.2. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.4.3. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основании свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

5.4.4. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся, воспитанников или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

5.4.5. Минимальная наполняемость в группах по дополнительным образовательным программам - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

5.4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями санитарных норм и правил. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.4.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

5.4.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения обучающимся основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

5.4.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

5.4.10. При приеме обучающегося в Учреждение заводится карта,

которая ведется в течение всего времени его пребывания в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам обучающегося.

5.5. Учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.5.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.5.2. Общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.4. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5.5. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-

часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (3 - 4-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.6. Оказание Учреждением платных услуг.

5.6.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх установленного государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

5.6.2. При условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых оно создано, специалисты Учреждения могут оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) индивидуально-групповые занятия логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, консультация врача-педиатра, занятия по лечебной физкультуре;
- 3) консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические, психодиагностические и психокоррекционные услуги родителям (законным представителям);
- 4) психодиагностические и психокоррекционные услуги;
- 5) организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;
- 6) методическая помощь по вопросам сферы образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- 7) транспортные услуги;
- 8) проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;
- 9) реализация товаров, изготовленных обучающимися в мастерских Учреждения через выставки-продажи;
- 10) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- 11) подготовка психологической характеристики особенностей развития детей;
- 12) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе, занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- 13) занятия с детьми в группах дневного кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу

родителей (законных представителей);

14) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

15) профориентационная диагностика и консультирование подростков;

16) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

17) дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию межпредметных умений и навыков;

18) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

19) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

20) аутсорсинговые услуги образовательным и другим организациям социальной сферы;

21) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

22) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

23) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

24) проведение лекций, стажировок, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

25) психологическое консультирование, групповые тренинговые занятия, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;

26) групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

27) создание и передача методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности; издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

28) организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

5.7. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей.

5.7.1. Основанием для организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет, решение психолого-медико-педагогической комиссии, запросы образовательных организаций.

5.7.2. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических и медико-социальных услуг в помощь детям и подросткам,

их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

5.7.3. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами Учреждения в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

5.7.4. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (или шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.7.5. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

5.8. Подготовка потенциальных принимающих родителей, действующих опекунов осуществляется по направлению органов опеки и попечительства, на основе личного заявления желающего пройти обучение, по программе «Школа принимающих родителей», утвержденной министерством образования Саратовской области.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность по постинтернатной адаптации путем оказания комплексной психолого-педагогической и социально-правовой поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений для детей-сирот, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, в том числе путем предоставления социальной гостиницы.

5.10. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций осуществляет психолого-медико-педагогическая комиссия Учреждения.

5.10.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

- 1) определение актуальной ситуации развития ребенка и выявление его ограничений и возможных ресурсов развития;
- 2) оказание психолого-медико-педагогической помощи, разработка рекомендаций по дальнейшей организации обучения и воспитания ребенка;
- 3) определение уровня развития ребенка, его готовности к обучению/воспитанию (в соответствии с возрастом);
- 4) оценка индивидуальных особенностей развития ребенка, связанных с возможностью коррекции и компенсации недостаточности в той или иной области;
- 5) определение основных (стратегических) направлений коррекционно-развивающих занятий с ребенком;
- 6) оценка ресурсных возможностей ребенка, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности, оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в детском сообществе и образовательном учреждении в целом.

5.10.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 лет до окончания детьми образовательного учреждения в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- 4) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 5) диагностика детей с целью выявления эффективности коррекционной работы и корректировки индивидуальной образовательной программы;
- 6) учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

5.11. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого - педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, принимающих родителей и т.д.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

6.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание

Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

6.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество,

имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

6.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

6.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

7.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективный договор, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

правила;

планы;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

9.2. Разработку и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и воспитанников Учреждения, осуществляет общее собрание трудового коллектива, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.3. Разработку и принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.4. Иные локальные акты принимаются директором Учреждения.

9.5. Локальные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями.